

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ 年 月分）

サービス種類（
事業所・施設名（

職 種	雇用 形態	勤務 形態	氏 名	日勤・ 夜勤・ 宿直の 区分	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数	備考
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
					*																															
管理者				—																										0	0	—				
介護支援専門員等				—																										0	0	—				
看護職員				日勤																										0	0	0				
				夜勤・宿直																											—			—		
介護従業者				日勤																										0	0					
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																										0	0					
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																											0			0		
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																											0			0		
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																											0			0		
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																											0			0		
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																											0			0		
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																											0			0		
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																											0			0		
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																											0			0		
				夜勤・宿直																											—			—		
				日勤																											0	0				
				夜勤・宿直																											—	—				
				日勤																											0	0				
				夜勤・宿直																											—	—				
				日勤																											0	0				
				夜勤・宿直																											—	—				
通いサービスに従事する介護従業者																														0	0					
訪問サービスに従事する介護従業者																														0	0					
実利用者数		通いサービス																																		
		訪問サービス																																		
		宿泊サービス																																		

常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間（就業規則等で定められた1週あたりの勤務時間）： 時間／週

介護従業者の夜勤における勤務開始時間及び終了時間： 当日 時 分から明朝 時 分まで

利用者の生活時間： 朝の 時 から夕の 時 分まで

- 備考1 ＊欄には、当該月の曜日を記入してください。
- 2 申請する事業に係る職員全員（管理者、計画作成担当者を含む）について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。なお、休みの場合は「休」、宿直の場合は「宿」と記入してください。
- 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。
- 【雇用形態】 正規又は非正規
- 【勤務形態】 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務
- 4 常勤換算が必要な職種は、A～Dの「週平均の勤務時間」を全て足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください（自動計算）。
- 5 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください（自動計算）。
- 6 備考欄に、兼務状況（兼務職種名、場所等）を記入してください。
- 7 各事業所・施設において使用している勤務割表等（変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等）により、届出の対象となる従業者の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況(関係する場合)が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。
- 8 介護従業者は下記例を参考に、勤務時間を日勤帯と夜勤帯に配分して記入してください。
- 【例】日勤帯における勤務時間：8時間、夜勤者の勤務時間帯：PM5時～AM10時、利用者の生活時間：AM6時～PM9時

雇用 形態	勤務 形態	氏 名	日勤・ 夜勤・ 宿直の 区分	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			
正規	A	調布太郎	日勤	8	8	8	8	8	休	休	8	8	8	休	8	休	8	休	8	休	8	8	8	8	休	休	8	8	8	8	152	38	0.9	
			夜勤・宿直															3	5												—	—	—	

夜勤

夜勤者の勤務時間帯 （実働16H、休憩 1H） ⇒ 利用者の生活時間 ⇒	16日		17日	
	PM5～PM9時	PM9～AM0時	AM0～AM6時	AM6～AM10時
	生活時間 （日勤帯）	夜間及び深夜 （夜勤帯）		生活時間 （日勤帯）
	4時間	3時間	5時間	4時間

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（ 年 月分）

サービス種類（ ）
事業所・施設名（ ）

職 種	雇用 形態	勤務 形態	氏 名	日勤・ 夜勤・ 宿直の 区分	第1週							第2週							第3週							第4週							4週 の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数	備 考
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
					*																															
管理者				—																										0	0	—				
介護支援専門員等				—																										0	0	—				
看護職員				日勤	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	40	11	
				夜勤・宿直																														—		
介護従業者				日勤	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	40		
				夜勤・宿直																														—		
				日勤	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	40		
				夜勤・宿直																														—		
				日勤	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	40		
				夜勤・宿直																														—		
				日勤	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	40		
				夜勤・宿直																														—		
				日勤	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	40		
				夜勤・宿直																														—		
				日勤	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	40		
				夜勤・宿直																														—		
				日勤	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	40		
				夜勤・宿直																														—		
				日勤	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			160	40		
				夜勤・宿直																														—		
				日勤																													0	0		
				夜勤・宿直	宿	宿	宿	宿	宿			宿	宿	宿	宿	宿			宿	宿	宿	宿	宿			宿	宿	宿	宿	宿			—	—		
				日勤																													0	0		
				夜勤・宿直						宿	宿					宿	宿							宿	宿						宿	宿	—	—		
				日勤																													0	0		
				夜勤・宿直	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			—	—		
				日勤																													0	0		
				夜勤・宿直						8	8						8	8						8	8						8	8	—	—		
通いサービスに従事する介護従業者					44	44	44	44	44			44	44	44	44	44			44	44	44	44	44			44	44	44	44	44			880	220		
訪問サービスに従事する介護従業者					44	44	44	44	44			44	44	44	44	44			44	44	44	44	44			44	44	44	44	44			880	220		
実利用者数		通いサービス																																		
		訪問サービス																																		
		宿泊サービス																																		

常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間（就業規則等で定められた1週あたりの勤務時間）： 40 時間／週

介護従業者の夜勤における勤務開始時間及び終了時間： 当日 17 時 0 分から明朝 10 時 0 分まで

利用者の生活時間： 朝の 6 時 0 から夕の 21 時 0 分まで

- 備考1 * 欄には、当該月の曜日を記入してください。
- 2 申請する事業に係る職員全員（管理者、計画作成担当者を含む）について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。なお、休みの場合は「休」、宿直の場合は「宿」と記入してください。
- 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。
- 【雇用形態】 正規又は非正規
- 【勤務形態】 A：常勤で専従 B：常勤で兼務 C：常勤以外で専従 D：常勤以外で兼務
- 4 常勤換算が必要な職種は、A～Dの「週平均の勤務時間」を全て足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください（自動計算）。
- 5 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください（自動計算）。
- 6 備考欄に、兼務状況（兼務職種名、場所等）を記入してください。
- 7 各事業所・施設において使用している勤務割表等（変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等）により、届出の対象となる従業者の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況(関係する場合)が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。
- 8 介護従業者は下記例を参考に、勤務時間を日勤帯と夜勤帯に配分して記入してください。
- 【例】日勤帯における勤務時間：8時間、夜勤者の勤務時間帯：PM5時～AM10時、利用者の生活時間：AM6時～PM9時

雇用 形態	勤務 形態	氏 名	日勤・ 夜勤・ 宿直の 区分	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の 合計	週平均 の勤務 時間	常勤換 算後の 人数
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日			
正規	A	調布太郎	日勤	8	8	8	8	8	休	休	8	8	8	休	8	休	8	休	4	4	休	8	8	8	8	休	休	8	8	8	8	152	38	0.9
			夜勤・宿直															3	5												—	—	—	

夜勤

	⇒	16日		17日	
		PM5～PM9時	PM9～AM0時	AM0～AM6時	AM6～AM10時
		生活時間 (日勤帯)	夜間及び深夜 (夜勤帯)		生活時間 (日勤帯)
		4時間	3時間	5時間	4時間