

記入例

定期巡回・随時対応型訪問介護看護

名簿兼勤務表((元号)〇年〇月分)の記入方法

職種	氏名	勤務形態 ○をつけること	基準上必要となる資格	資格取得年月日	採用年月日	月合計勤務 時間(実績)	兼務をしている 場合その職種
管理者		常勤・非常勤・兼務		年 月 日	年 月 日	〇〇時間	
オペレータ		常勤・非常勤・兼務		年 月 日	年 月 日	〇〇時間	
計画作成責任者		常勤・非常勤・兼務		年 月 日	年 月 日	〇〇時間	
訪問介護(定期)		常勤・非常勤・兼務		年 月 日	年 月 日	〇〇時間	
訪問介護(随時)		常勤・非常勤・兼務		年 月 日	年 月 日	〇〇時間	
看護職員	看護花子	常勤 ・非常勤・兼務	看護師	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇時間	
利用者数	〇〇人						
生活保護受給者数	〇〇人						

※ 全職員(休職中の職員を含む。)を記入すること

- 1 職種欄・氏名欄
職種欄に該当する職員氏名を記入をすること
- 2 勤務形態・資格欄
(1) 勤務形態 該当するものに○をつけること
(2) 資格 基準上必要な資格を記入すること
- 3 資格取得年月日欄
直近の資格取得日を記入すること。資格を複数保有する者は、直近に取得した資格の取得年月日のみ記入すること
- 4 採用年月日欄
貴社が採用した日を記入すること
- 5 月合計勤務時間欄
当該月(初日から末日まで)に勤務した時間数を記入すること
合計時間を必ず記載すること
- 6 兼務をしている場合その職種欄
兼務している業務がある場合は、記入すること
- 7 利用者数
当該月の利用者数を記入すること
- 8 生活保護受給者数
利用者のうち生活保護の受給者数を記入すること

※ 検査当日の前月の状況(検査日が月の10日以前の場合は、前々月の状況)のものを作成してください。