

ディスポーザー申請書類一覧と注意事項

ディスポーザーの設置工事着手7日以上前に提出してください。

申請の受付時間は、平日の午前8時30分から11時45分です。

「正本」「副本」の2冊を提出してください。

副本は、正本をカラーコピーして作成してください。

各書類は、下記の順番で整えた後、左長辺に2箇所ホッチキス留めしてください。

A1～A3の用紙を使う場合は、A4で書類がまとまるように図面折りしてください。

各項目に、記入漏れがないか提出前にご確認ください。

提出書類一覧(正本・副本)

順番	必要書類名	備考
1	ディスポーザ排水処理システム設置工事届出書	第1号様式(第4関係)に記入ください。
2	計画概要	工事名称, 建築主, 住所氏名, 主体構造(鉄筋コンクリート造・木造), 階数, 敷地面積, 建築面積, 建ぺい率などを記入して頂いています。書式は自由です。
3	ディスポーザ排水処理システムの維持管理等に関する計画	別紙のディスポーザー維持管理等に関する計画書に記入してください。
4	維持管理体制	ディスポーザーに不具合がおきたときの連絡体制(会社名, 担当者, 電話番号, FAX番号等)を記入してください。書式は自由です。
5	維持管理要領書	ディスポーザーの仕様書(処理のしくみ, 保守点検の要領)を添付してください。
6	処理水質設計条件	処理水質(BOD, SS, ノルマルヘキサン, 排水濃度, 負荷量, 流入水濃度等)を記入してください。書式は自由です。
7	点検項目	保守点検記録表, 管理記録表を添付してください。書式は自由です。
8	公益社団法人日本下水道協会が定める直近の「下水道のためのディスポーザ排水処理システム性能基準(案)」の規格適合評価書及び認証マークの写し	平成25年3月以降の規格適合評価書と認証マークの写しを添付してください。
9	対象処理人員算定書	日本下水道協会のディスポーザ性能基準(25年3月)の建築物用途別の算定基準を参考に, 人員と生ごみ量, 汚水量を示してください。
10	案内図	縮尺1/1500の地図に, 当該地を赤枠で示してください。
11	排水設備計画図	新規の建物にディスポーザーを設置する場合は, 排水設備確認申請書と同じ平面図を添付してください。 既設の建物の場合は, 既設の排水設備状況を調査できる範囲で調査し, 現場から図面を起こしてください。
12	システム構造図	ディスポーザー仕様書の構造図を添付してください。
13	工程表	設置から引渡しまでの工程表を記入してください。
14	排水系統図	屋内排水設備の断面図を作図してください。東京都排水設備要綱(下水道局)の44ページを参考にしてください。
15	維持管理業務委託契約書の写し又はディスポーザ排水処理システム維持管理業務確約書(第2号様式)	維持管理業務委託契約書の書式自由です。使用者と維持管理者とでディスポーザー維持管理の取り決めを交わしたことが分かる書類を頂いています。 使用者や維持管理者が未定の場合は, 第2号様式を記入してください。

* 調布市 環境部下水道課 連絡先

TEL:042-481-7229・7231 FAX:042-481-7550 Email: gesui@w2.city.chofu.tokyo.jp