

ディスポーザー設置完了届書類一覧と注意事項

ディスポーザーの設置工事完了後、速やかに提出してください。

届出の受付時間は、平日の午前8時30分から11時45分です。

「正本」「副本」の2冊を提出してください。

副本は、正本をカラーコピーして作成してください。

各書類は、下記の順番で整えた後、左長辺に2箇所ホッチキス留めしてください。

A1～A3の用紙を使う場合は、A4で書類がまとまるように図面折りしてください。

各項目に、記入漏れがないか提出前にご確認ください。

提出書類一覧(正本・副本)

順番	必要書類名	備考	
1	ディスポーザ排水処理システム設置工事完了届出書	第4号様式(第4関係)に記入ください。	
2	ディスポーザ排水処理システムの仕様書	申請書に添付したディスポーザー及び排水設備に関する書類一式を添付してください。変更があった部分は、書類内容や図面を現場にあわせてください。 * 申請と違った施工をする場合は、下水道課と事前に協議し、内容に問題がないか確認すること。	
3	排水処理槽の仕様書		
4	排水系統図		
5	算定根拠		
6	認証マークを貼付したことの分かる写真		ディスポーザーを設置した現場で認証マークの写真を撮影して、添付してください。

* 調布市 環境部下水道課 連絡先

TEL:042-481-7229・7231 FAX:042-481-7550 Email: gesui@w2.city.chofu.tokyo.jp