

貼付台紙（表）

Attachment form

①必要書類はすべて本貼付台紙に貼り付けてください。

②必ずコピーを送ってください。原本を送付しないでください。

※代理人が確認・受給する場合は、本紙裏面の<3>及び<4>にも書類の貼付が必要です。

貼付欄 その1 <1>世帯主の本人確認書類のコピー

下記のうち、いずれかを貼付してください。

運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、健康保険証、
障害者手帳、住民基本台帳カード、
マイナンバーカード(表面のみ)※通知カードではありません。
在留カード、特別永住者証明書 等

※氏名と生年月日がわかる面をコピーしてください。

※代理人が確認・受給する場合

- ・代理人が確認・受給する場合でも申請・受給者本人の本人確認書類のコピーの貼付が必要です。
- ・この欄には代理人ではなく、世帯主の本人確認書類のコピーを貼付してください。

※有効期限があるものは、その期限内のものに限ります。

貼付欄 その2 <2>振込先の口座が確認できるもののコピー

通帳又はキャッシュカードのコピー

※金融機関名、口座名義人（フリガナ）、口座番号、支店名（店番号）が書かれた部分が確認できるものをご用意ください。

※代理人が受給する場合、代理人の振込先の口座が確認できるもののコピーをご用意ください。

※用紙からはみ出て貼ったり、重ねて貼らないようお願いいたします。

※用紙が足りない場合は、恐れ入りますが本用紙をコピーしてください。

貼付台紙 (裏)

Attachment form

貼付欄 その3 <3>代理人の本人確認書類のコピー

※ 貼付欄 その1 「<1>世帯主の本人確認書類のコピー」の例から選択してください。

貼付欄 その4 <4>代理人と世帯主の関係がわかる書類のコピー

同一世帯の方…代理人と世帯主の関係がわかる書類は不要です。
親権者や親族…戸籍謄本
成年後見人…登記事項証明書の写し
保佐人又は補助人…登記事項証明書の写し及び代理権目録の写し
(公的給付の受領に関する代理権が付与されていることが代理権目録(の写し)により確認
できること)

※代理人が申請する場合は、世帯主と代理人の関係を証明する書類が必要になります。

※用紙からはみ出て貼ったり、重ねて貼らないようお願いいたします。
※用紙が足りない場合は、恐れ入りますが本用紙をコピーしてください。