

# 委任状

令和 年 月 日（記入日）

調布市長 宛

代理人（頼まれた人）

住所

氏名

※下記に代理人情報の記入及び確認書類を（裏面）に添付してください。

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

日中に連絡可能な電話番号：

※代理人は、世帯主と同一世帯の方、法定代理人の方、親族その他の平素から身の回りの世話をしている方に限られます。

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

※該当する□欄に「☑」チェックをして下さい。

委任 事項	<input type="checkbox"/> 調布市エネルギー・食料品価格等物価高騰対策支援給付金（住民税非課税等世帯分）の申請・請求及び受給に関する事
	<input type="checkbox"/> 調布市エネルギー・食料品価格等物価高騰対策支援給付金（家計急変世帯分）の申請・請求及び受給に関する事
	<input type="checkbox"/> その他（ ）

委任者（頼む人）

住所

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

裏面もご確認ください

## 【委任における注意事項】

- 1 必ず委任者本人が、代理人欄も含めて全てを記入してください。  
(※委任者が自筆しない場合は、下記「代筆者」欄への記入もしてください)
- 2 ボールペンで記入してください。(鉛筆、消せるボールペンで記入しないでください)
- 3 偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象になります。
- 4 外国人の方は、在留カード等に記載されている氏名を記入してください。
- 5 委任者本人が、身体的な理由により、やむを得ず自筆できない場合は、表面の委任事項と併せて、下の代筆欄も記入してください。

代筆者	<p>この委任状は、委任者が_____のため、文字を書くことができませんので、</p> <p>私、住所_____</p> <p>氏名_____が、</p> <p style="text-align: center;">委任者本人の意思に基づき、代筆しました。</p>
-----	---

## 【確認書類の貼付欄】

### ・代理人確認書類

世帯主本人に代わって代理人が申請する場合には、代理人の方の本人確認書類を添付してください。

※マイナンバーカード（顔写真が記載された表面のみ）、運転免許証、健康保険証等の写し（いずれか1点）

### コピーを貼付け