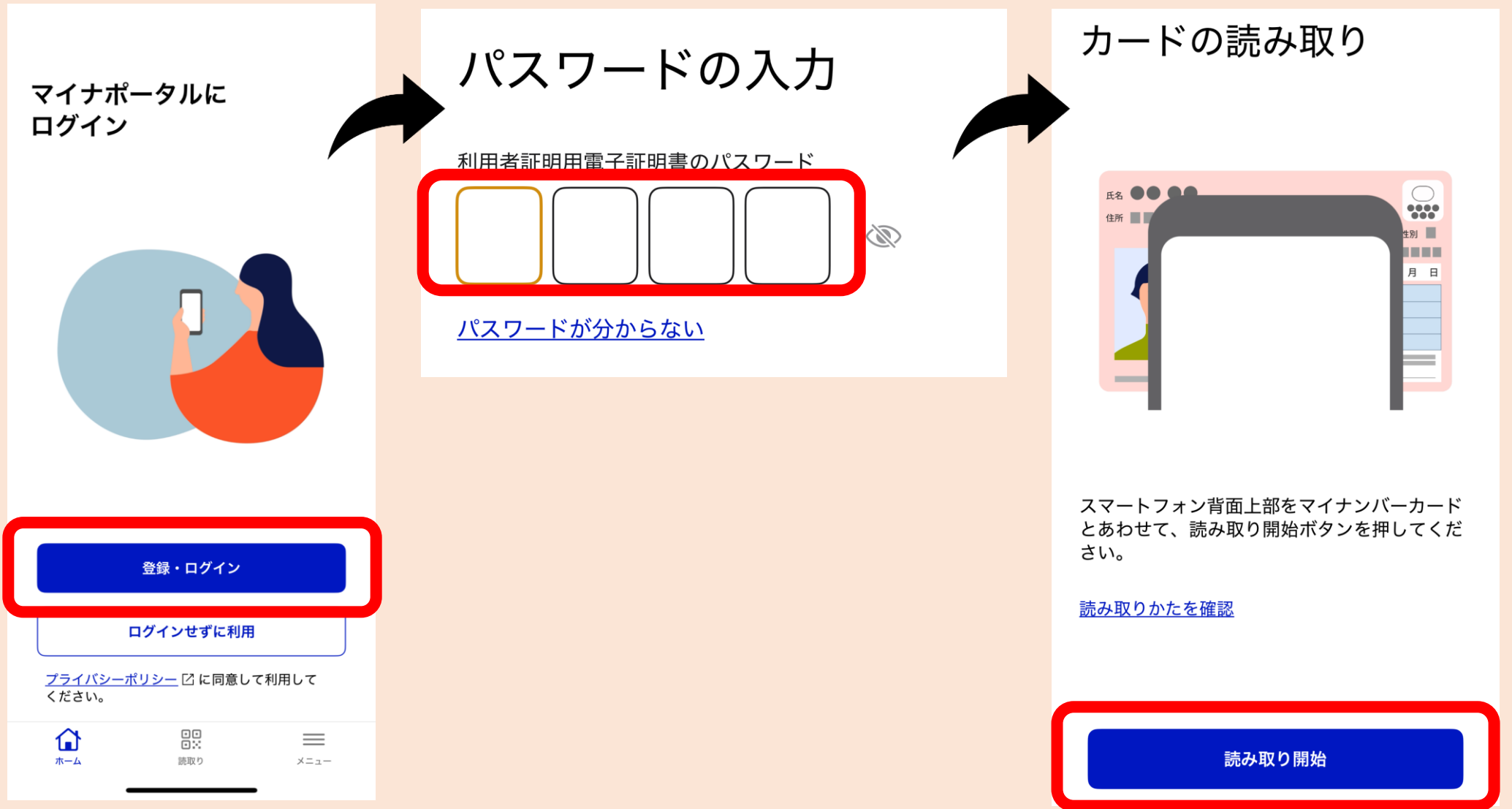


マイナンバーカードを使った電子申請方法

マイナポータルにログインします

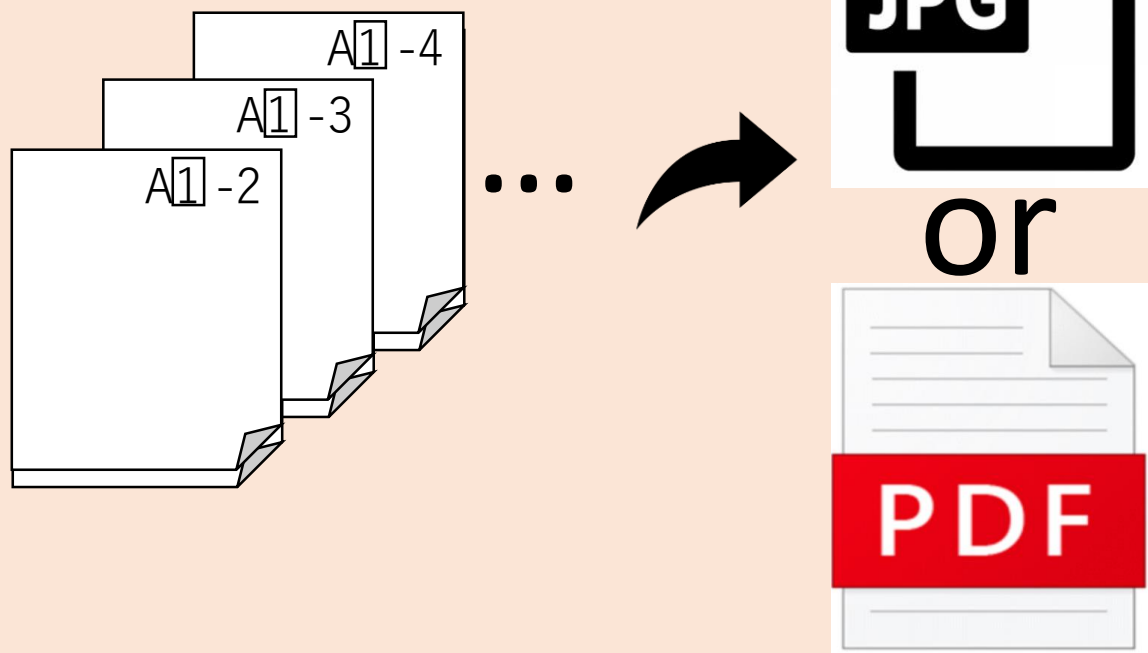


「利用申込(令和〇年度認可保育園)」を選択します



3

必要書類のデータを準備、申請を開始します



必要書類を記入（またはデータ入力）したら、PDFまたはJPG※の形式で端末に保存してください。

※JPGは、スマートフォンで写真を撮った時に自動的に保存されるファイル形式の一つです。

4

Step1 申請者情報を入力します

「マイナンバーカードで自動入力」すると簡単です。
電話番号またはメールアドレスを忘れずに！

5

Step2 申請情報を入力します

東京都調布市

利用申込（完了率：10%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step2 申請情報入力

調布 花子さんの申請です。

申請日

年（令和）

値を選択してください。

月

月

日

日

値を選択してください。

利用(変更)を希望する保育所等の名称

第一希望 必須

値を選択してください。

第二希望

値を選択してください。

第三希望

値を選択してください。

第四希望

値を選択してください。

第五希望

値を選択してください。

第六希望

値を選択してください。

↑

次へすすむ

・ 申請日

・ 調布市子どもの保育の申込区分

新規または転所（市内での転園）を選択。

・ 保護者現住所

・ 利用希望年度の前々年度の1月1日の住所

令和7年度入所は、令和6年1月1日の住所。

・ 保護者の氏名、連絡先1・2

・ 申込児童の氏名、生年月日、性別

・ 利用を希望する年度の4月1日現在の年齢

・ 現在の利用保育所等

ある場合のみ入力。

・ 利用(変更)を希望する保育所等の名称

市内での転園の場合は、第三希望まで。

・ 保育の利用(変更)を希望する期間

・ 延長保育の希望

未定の場合は「無」を選択。

・ 申込児童の家族(1～6)

保護者と申込児童以外の家族（同世帯
または同住所）を入力。

・ 生活保護の状況

6

Step4 入力内容を確認します

Step5 必要書類をアップロードします

A1-2 家庭状況報告書

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

A1-3 児童状況報告書（表面・裏面）

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

A2 就労証明書等（診断書・障害者手帳・母子健康手帳・在学証明書等、保護者が保育できない状況などを証明する書類）

② 詳しい説明

ファイルを追加

B-4 住民税課税証明書

② 詳しい説明

ファイルを追加

A1-4 認可保育園入園申込確認票

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

A1-5 調布市子どものための教育・保育給付認定申請書

② 詳しい説明

ファイルを追加

その他（ひとり親家庭を証明する書類・保育士証又は幼稚園教諭免許状・所得申告書・保育受託証明書・誓約書・兄弟条件別紙等）

② 詳しい説明

ファイルを追加

注意事項

次へすすむ

・ A1-2 家庭状況報告書

署名欄は手書きしてアップロードします。
※PDF文書に署名ツールを使用して追加したもの等は、アップロードする際に無効となる場合があります。JPG形式推奨。

・ A1-3 児童状況報告書(両面)

データが二つある場合は、一度アップデートした後、もう一度「ファイルを追加」を押してください。

・ A2 就労証明書等(保護者全員分)

就労証明書その他、自営業の添付書類、診断書、在学証明書など「保育できないことを証明する書類」をアップロードします。

・ B-4 住民税課税証明書(保護者全員分)

・ A1-4 申込確認票(両面)

・ A1-5 調布市子どものための教育・保育給付認定申請書(両面)

同じ子の二回目以降の申込みの場合、または調布市外からの申込の場合は不要です。

・ その他

ひとり親家庭を証明する書類
保育士証又は幼稚園教諭免許状
所得申告書及び収入を証明する書類
保育受託証明書
誓約書及び不動産契約書
兄弟条件別紙 など

A1-1 「調布市子どもの保育の利用申込書」は、step2で入力した内容が出力されるためアップロード不要です！

8

Step6 電子署名して申請します

東京都調布市

利用申込（完了率：95%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step6 電子署名・送信・印刷

ご自身のマイナンバーカードか、スマホ用
電子証明書を設定済みのスマートフォンで
電子署名を実施してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。
暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設
定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えると
ロックされるのでご注意ください。
マイナンバーカードをご利用の場合は、市
区町村の窓口で解除の手続が必要となりま
す。
スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合
は、マイナポータルアプリからパスワード
の初期化を行ってください。

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する

パスワードの入力

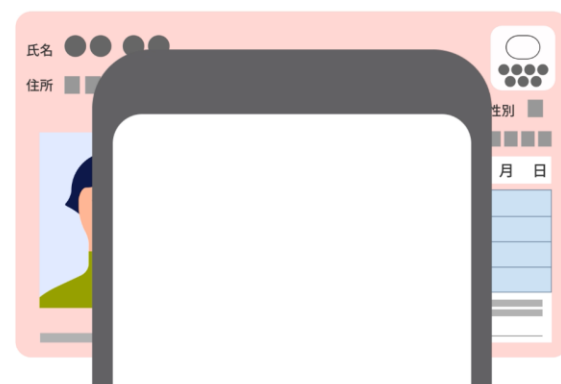
署名用電子証明書のパスワード

英数字6-16文字

[パスワードが分からない](#)

次へ

カードの読み取り



スマートフォン背面上部をマイナンバーカード
とあわせて、読み取り開始ボタンを押してくだ
さい。

[読み取りかたを確認](#)

読み取り開始

9

申請完了！控えをダウンロードします

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力
していた場合、受付完了の通知をお送りしてい
ますのでご確認ください

申請様式の控え（PDF形式）をダウンロー
ド

申請様式の控え（PDF形式）をダウンロードで
きます。

控えをダウンロードする