

## 2 令和4年度の取組状況・成果

### (1) 方針別取組状況

令和4年度における取組状況としては、全41プラン中、計画以上に進捗したものが2プラン（S評価、全体の4.9%）、計画どおりに進捗したものが38プラン（A評価、全体の92.7%）、概ね計画どおりに進捗したものが1プラン（B評価、全体の2.4%）となりました。

※各評価のプラン数の全体に対する割合は、表示単位未満を四捨五入しています。

#### 【年次評価区分】

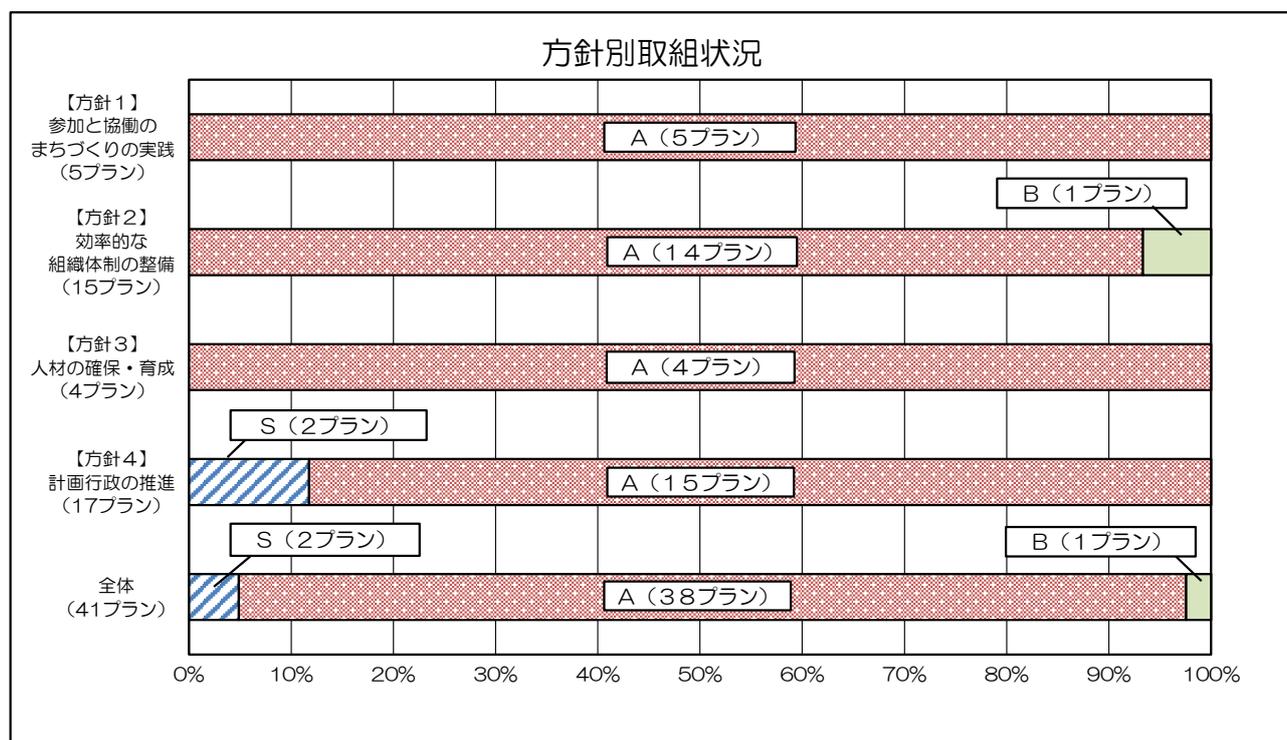
年度別計画に対する進捗状況についてS～Dの5段階で評価したものです。

S：計画以上に進捗 A：計画どおりに進捗 B：概ね計画どおりに進捗

C：進捗にやや遅れが見られるなど、改善が必要 D：進捗に遅れが見られるなど、抜本的な改善が必要

方針		年次評価	年次評価				
			S	A	B	C	D
方針別評価状況	【方針1】 参加と協働のまちづくりの実践	5プラン	—	5プラン	—	—	—
	【方針2】 効率的な組織体制の整備	15プラン	—	14プラン	1プラン	—	—
	【方針3】 人材の確保・育成	4プラン	—	4プラン	—	—	—
	【方針4】 計画行政の推進	17プラン	2プラン	15プラン	—	—	—
合計		41プラン	2プラン	38プラン	1プラン	—	—

※各プランにおける主な成果等については「2(3)各プランの取組状況一覧」及び「資料編<進行管理シート集>」をご覧ください。



## (2) 行革プラン2019の3つの重要な視点における主な成果

行革プラン2019では、調布市基本計画に位置付ける各施策・事業を着実に進めていくために、「事務の効率化」、「アウトソーシングの推進」、「公共施設等マネジメントの推進」の3つの重要な視点を掲げています。令和4年度における主な取組成果については以下のとおりです。

### 事務の効率化

現状における業務の内容や進め方の検証（業務分析）などを踏まえ、業務プロセスの見直しによる事務の簡素化や、ICT、AI、RPAなどの活用による事務の効率化に取り組めます。

＜令和4年度における主な成果＞

- RPAを活用し、事務の効率化に取り組んだほか、AI-OCR<sup>※1</sup>やオンライン会議などの更なる活用に向け、庁内で活用方法の周知を図りました。【プラン9関連】
- 事務の簡素化・効率化や、時間外勤務縮減などの取組について、令和4年度職員提案制度（改善報告）で募集し、庁内で取組事例を共有することで、職員の意識醸成につながりました。あわせて、日常業務の改善に関する提案を広く職員から募る「令和4年度改善アイデア・バンク」を実施し、今後の行政改革や行政のデジタル化推進につなげる取組の参考としました。【プラン9関連】

※1 AI-OCR…機械学習を通じて読み取りの精度を継続的に高めるAI技術を活用して、手書きの書類や帳票を読み取り画像データにしたうえで、文字データに変換するソフトウェアのこと

### アウトソーシングの推進

公立保育園や児童館の運営、学校給食調理業務のほか、庁内における窓口及び内部事務なども含めて、幅広く民間活力の活用に取り組めます。

＜令和4年度における主な成果＞

- 公私連携型保育所<sup>※2</sup>へ移行した保育園4園（深大寺・上布田・仙川・ひまわり）について、保育園運営の指導検査を実施し、良好であることを確認しました。また、「調布市公立保育園における民間活力の活用に関する方針【公設公営保育園】」を策定しました。【プラン11関連】

※2 公私連携型保育所…児童福祉法に基づいて市と協定を締結した公私連携法人が、協定に基づく市の関与を受けながら運営を行う私立保育所のこと

- 児童館における民間活力の活用を推進するため、令和5年度から実施する、多摩川児童館学童クラブの先行委託に向けた調整及び準備を行いました。また、令和5年度から新たに基幹型児童館となる染地児童館について、機能や役割を確認しました。【プラン12関連】
- 調布市学校給食調理業務等委託運営検討委員会や、委託各校で構成する学校連絡会において、委託による更なる給食調理業務水準の維持・向上に向けて検討・協議しました。【プラン13関連】
- 高齢者支援室介護保険担当における業務のアウトソーシングに向け、関係部署等と検討を進めるとともに、後期には委託（令和4年度は引継ぎ期間）を開始しました。【プラン14関連】

## 公共施設等マネジメントの推進

調布市公共施設等総合管理計画の基本方針に基づき、個別施設の在り方、方向を示す（仮称）公共施設マネジメント計画の策定や、市庁舎、グリーンホール、総合福祉センター、学校施設の整備のほか、官民連携モデル事業（クリーンセンター跡地活用事業）などに取り組みます。

### <令和4年度における主な成果>

- 公共施設マネジメントの推進に向け、公共施設等マネジメント推進検討会議などを活用し庁内横断的な検討を進めながら、調布市公共施設等総合管理計画の基本方針等に基づき、公共施設マネジメント計画を策定しました。【プラン36関連】
- 道路の総合的な管理の在り方の検討について、（仮称）調布市道路総合管理計画策定に先立ち、「調布市道路白書」を作成しました。また、調布市道路総合管理計画策定等推進委員から意見聴取しながら、（仮称）調布市道路総合管理計画策定に向けた検討を進めることができました。【プラン37関連】
- 現庁舎の使用を今後30年程度と想定する中で、現時点で想定する概算事業費の約4割となる60億円以上を積立目標額として、新たに市庁舎整備基金を設置しました。また、市庁舎狭あい化対策については、庁内横断的な連携を図りながら、立体駐車場跡地の有効活用を含めた検討を行いました。【プラン38関連】
- 新たなグリーンホールの整備に向けた、ホール機能等について、市内文化施設や近隣自治体のホールの利用状況や規模等の現状を整理し、在り方検討に向けた分析を行いました。【プラン39関連】
- 令和4年度中に「新たな総合福祉センターの機能・設備に関する検討会」を5回開催し、平面プランや施設のユニバーサルデザイン、調布駅周辺の福祉機能、京王多摩川駅周辺のアクセシビリティ等に関する具体的な意見聴取を行いました。【プラン39関連】
- 体育館改修などの学校施設の長寿命化、校舎増築工事や普通教室整備の不足教室対策、給食室へのアレルギー対応専用調理室整備による食物アレルギー対策など、調布市学校施設整備方針の基本的な考え方に基づく学校整備を実施しました。【プラン40関連】
- クリーンセンター移転後の跡地において、調布市公共施設等総合管理計画における基本方針に基づくモデル事業として、官民連携手法を活用し、地域ニーズへの対応や行政課題の解決に資する施設の効率的な整備に取り組み、「ランチ調布」及び「ふじみ交流プラザ」をオープンしました。【プラン41関連】

### (3) 各プランの取組状況一覧

各プランにおける令和4年度の取組による主な成果等は以下のとおりです。

#### 【方針1】参加と協働のまちづくりの実践

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組、取組による成果等)
1	市民参加と多様な主体との連携・協働の推進	企画経営課 協働推進課 デジタル行政推進課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆パブリック・コメント手続条例及び審議会等の会議の公開に関する条例の適切な運用</li> <li>◆市民参加プログラム等の課題整理・見直し検討（市民参加・協働の実践を踏まえた運用改善）</li> <li>◆多様な主体との協働・連携</li> <li>◆市民等による地域情報化における多様な主体との連携</li> </ul>	A	<p>○パブリック・コメント手続条例及び審議会等の会議の公開に関する条例について、実践状況を踏まえた運用改善に努め、適切な運用を図りました。</p> <p>○コロナ禍においても、幅広い市民意見の把握につながる創意工夫や運用改善に取り組むとともに、オンラインなどのICTを活用することで、市民をはじめ、民間事業者やNPO法人など多様な主体との連携・協働を図りました。</p> <p>○毎月開催される調布地域情報化推進協議会に参加し、情報提供等の支援を行うとともに、「調布市デジタル化総合戦略1.0」の策定に向け、地域社会のデジタル化に関する広範囲な意見交換を実施しました。</p> <p>○市民、事業者、教育機関等及び行政の協働による地域情報化を推進するため、庁内会議である地域情報化推進連絡会議において、関係各課における地域情報化関連事業に関する取組について情報共有・連携を図りました。また、同会議に調布地域情報化推進協議会の事務局（調布市地域情報化コンソーシアム）が出席し、本協議会において取りまとめた令和4年度地域情報化に関する事業報告について情報共有を図りました。</p>
2	市民活動・地域コミュニティ活動に関する支援の推進	協働推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆市民活動・地域コミュニティ活動の支援に関する取組の検討・実施</li> <li>◆市民活動支援センターの課題を踏まえた運用改善等の検討、実施</li> <li>◆地域活動情報紙を活用した市民活動のきっかけづくり</li> <li>◆地域コミュニティサイト「ちょみっと」を活用した情報提供・情報共有の推進</li> </ul>	A	<p>○地域活動を通して活躍する次世代の人材を養成・発掘するため、学生を対象とした地域人材養成講座を実施し、受講者の市民活動への参加を促進しました。</p> <p>○市民交流事業である「調布まち活フェスタ」を4年ぶりに対面で実施し、地域コミュニティ団体相互の交流を促進しました。</p> <p>○運営委員会や利用者の意見を踏まえ、市民活動支援センターの活動スペース「はばたき」のレイアウトの見直しを行いました。</p> <p>○サードプレイスに焦点を当てた「地域の居場所」をテーマに地域活動情報紙「じょいなす」を発行し、地域団体の活動内容や活動拠点を紹介することで、コミュニティ活動への参加のきっかけづくりを進めました。</p> <p>○地域コミュニティサイト「ちょみっと」の更新情報や地域活動情報を発信するTwitterアカウントを開設するなど、参加しやすい環境づくりを推進しました。</p>
3	コミュニティ施設の在り方検討	協働推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆コミュニティ施設に関する在り方や方向性の整理に基づく取組の検討、実施</li> </ul>	A	<p>○モニタリング実地調査において、次期指定管理期間の更新に向けた各ふれあいの家運営委員会の意向を確認するとともに、利用者の利便性と業務の効率化を図るため、電子錠（スマートロック）を導入するなど、施設の機能改善に取り組みました。</p> <p>○運営業務の見直しを図るため、各運営委員会の運営状況や業務量を把握し、令和6年度以降の指定管理料の考え方について整理しました。</p> <p>○ふじみ交流プラザにおいて、11月1日からインターネット予約システムの運用を開始しました。地域福祉センターにおいても令和5年度中のインターネット予約の導入に向けて、システム改修や課題整理を進めました。</p>

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
4	積極的な市政情報の提供	広報課 総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ソーシャルメディアを活用した市政情報の提供及び調布のまちの魅力発信</li> <li>◆ウェブアクセシビリティガイドラインに基づく取組の推進</li> <li>◆ホームページリニューアル</li> <li>◆広報手法の検証及びより効果的な手法の検討, 活用</li> <li>◆オープンデータの取組推進</li> </ul>	A	<p>○府中市と連携して観光冊子を発行したほか、狛江市と連携してお笑い芸人を活用した観光スポットの紹介動画を公開することで両市の魅力をPRしました。</p> <p>○令和5年度の市ホームページリニューアルに向けて、CMS（コンテンツ・マネジメント・システム）導入の支援事業者と連携してCMS事業者を選定するプロポーザル審査を実施しました。</p> <p>○LINE上でイベントの参加予約ができるよう、LINEの予約機能を実装し活用しました。</p> <p>○ごみ対策課と保育課が保有するデータについて、東京都と連携し、機械判読性が高い形式に加工・変換し、東京都カタログサイトに公開しました。</p>
5	適正な公文書管理の推進	総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆文書管理システムを活用した文書管理事務の推進</li> <li>◆非現用文書の整理, 修復, デジタル化の推進</li> <li>◆文書管理に関する研修等の実施</li> </ul>	A	<p>○文書管理システムの操作方法等の運用支援に努め、公文書の適正管理の推進を図りました。</p> <p>○歴史資料として選別した文書の目録作成を継続するとともに、劣化などが進んでいる資料の修復を実施しました。</p> <p>○令和4年度から毎年10月を「個人情報保護推進月間」とし、個人情報保護に関する研修動画や事例集等を活用し、職員の意識向上等を図りました。</p>

## 【方針2】効果的な組織体制の整備

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
6	組織体制の整備	企画経営課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆翌年度当初の常勤職員定数の抑制（令和元年（2019）年度当初の常勤職員定数以下）</li> <li>◆組織横断的な連携の推進</li> <li>◆法改正・制度改正等への対応を踏まえた体制整備の検討, 実施</li> <li>◆収納事務（市税及び国民健康保険税）の一元化の効果検証</li> </ul>	B	<p>○協議の結果、令和5年度の常勤職員定数を1279人（前年度比5人増）としました。</p> <p>○「令和5年度組織及び職員体制整備方針」に基づき、基本計画における施策・事業の着実な推進のほか、国の法改正・制度改正や新たな課題に対応するため、組織横断的な連携を図る中で、組織体制の整備・職員定数の抑制を踏まえた取組を行い、次年度に向けた簡素で効率的な組織・人員体制の整備につなげました。</p> <p>○収納事務の一元化運用について、関係部署と連携し、効果の検証に努めました。</p>
7	監理団体の活用・連携の強化	企画経営課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆「調布市における監理団体活用の考え方」に基づく取組の検討, 実施</li> <li>◆組織の活性化に向けた、研修, 人材交流, 人事評価等の検討, 実施</li> </ul>	A	<p>○庁内検討会において、監理団体との災害対応における連携強化に向けた取組や、人材育成の取組などについて情報共有を図り、監理団体における取組や課題について監理団体所管課と共通認識を持ちました。</p> <p>○監理団体における人材育成を促進し、組織の活性化につなげていく観点から、各監理団体所管課と連携しながら、人事評価の実施状況の確認を行いました。</p>

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
8	行政のデジタル化の推進	デジタル行政推進課 企画経営課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆自治体DX推進計画を踏まえた、市民サービスの利便性の向上や事務の効率化に向けた取組の推進</li> <li>◆ハード面における情報セキュリティ対策の検討, 実施</li> <li>◆ソフト面における情報セキュリティ対策の検討, 実施</li> <li>◆事務の効率化を踏まえた庁内の環境整備の検討, 実施</li> </ul>	A	<p>○マイナポータルを活用した子育て・介護・転出等の行政手続オンライン化に向けたシステム構築等を実施することで、市民サービスの利便性の向上及び事務の効率化を図りました。</p> <p>○ハード面におけるセキュリティ対策として、新たなインターネット接続システムを稼働することで、セキュリティの確保及び職員の利便性の向上を図りました。</p> <p>○ソフト面における情報セキュリティ対策として、情報セキュリティポリシーを改定するとともに、内部監査の実施によりポリシーが適切に運用されているかを確認したほか、全職員を対象に情報セキュリティ研修を実施し、情報セキュリティに関する意識の向上を図りました。</p> <p>○プリンタの更改時に複合機を導入することで、ペーパーレスを推進するための環境を整備しました。</p>
9	事務の簡素化・効率化の推進	企画経営課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆AI, RPA等を活用した先進事例の情報収集, 研究</li> <li>◆事務の簡素化・効率化に関する取組の検討, 実施</li> <li>◆事務の簡素化・効率化に関する職員の意識醸成の取組の検討, 実施</li> </ul>	A	<p>○複数部署において、AI-OCRやRPAを活用し、事務の効率化に取り組みました。</p> <p>○市議会でのペーパーレス化の取組（議会改革の一環）と連携して導入したタブレット端末及びペーパーレス会議システムについて、庁内会議での積極的な活用を全庁に周知し、各部署での活用促進を図りました。</p> <p>○事務の簡素化・効率化や、時間外勤務縮減などの取組について、令和4年度職員提案制度（改善報告）で募集し、庁内で取組事例を共有することで、職員の意識醸成につなげました。あわせて、日常業務の改善に関する提案を広く職員から募る「令和4年度改善アイデア・バンク」を実施し、今後の行政改革や行政のデジタル化推進につなげる取組の参考としました。</p>
10	民間活力の活用	企画経営課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆民間活力の活用に関する事例の情報収集, 研究</li> <li>◆民間活力の活用検討, 実施</li> </ul>	A	<p>○市における民間活力の活用の推進に向けて、他の自治体における取組事例についての情報収集に取り組みました。</p> <p>○各部署の状況等を踏まえ、施設の管理運営や内部事務等における民間活力の活用について検討を行いました。</p>
11	公立保育園における民間活力の活用	子ども政策課 保育課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆公立保育園における民間活力の活用の検討・推進</li> <li>◆公立保育園における公私連携型保育所制度の活用</li> <li>◆公私連携型保育所制度を活用した保育園運営の検証</li> </ul>	A	<p>○公設公営保育園における民間活力の活用に関する方針の策定に向けて、職員や職員団体との協議、庁内関係各課及び監理団体等と連携した調整のほか、パブリック・コメント手続の実施、調布市次世代育成支援協議会及び公立保育園及び児童館の在り方、運営形態に関する検討会で協議を行い、令和5年3月に「調布市公立保育園における民間活力の活用に関する方針【公設公営保育園】」を策定しました。</p> <p>○公私連携型保育所へ移行した保育園4園（深大寺・上布田・仙川・ひまわり）について、子ども・子育て支援法及び児童福祉法に基づく指導検査を実施し、保育園運営の検証を行いました。</p>
12	児童館における民間活力の活用	児童青少年課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆方針に基づく民間活力の活用による取組の検討, 実施</li> </ul>	A	<p>○児童館における民間活力の活用を推進するため、令和5年度から実施する、多摩川児童館学童クラブの先行委託に向けた調整及び準備を行いました。</p> <p>○令和5年度から新たに基幹型児童館となる染地児童館について、すでに基幹型児童館として運営を開始している佐須児童館、つつじヶ丘児童館との情報共有や館長会議における報告のほか、染地児童館の職員と意見交換を行い、機能や役割を確認しました。</p> <p>○緑ヶ丘児童館の委託、国領児童館学童クラブの先行委託、つつじヶ丘児童館の基幹型児童館への移行を行いました。</p>

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
13	学校給食調理業務における民間活力の活用	学務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆給食調理業務の受託者における業務の実施状況の検証</li> <li>◆給食調理業務における民間活力の活用検討, 実施</li> </ul>	A	<p>○調布市学校給食調理業務等委託運営検討委員会や、委託各校で構成する学校連絡会において、委託による更なる給食調理業務水準の維持・向上に向けて検討・協議しました。</p> <p>○国領小学校の給食室の改修工事に伴い、新たな環境に応じた最適な運営体制を確保するとともに、公平性・透明性・競争性を高めるため、公募型プロポーザル方式による事業者の再選定を行い、適正かつ効率的な学校給食の提供につながる民間活力の活用を推進しました。</p>
14	窓口サービス及び内部事務における民間活力の活用	企画経営課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆民間活力の活用に向けた現行の業務内容の分析</li> <li>◆窓口サービス及び内部事務における民間活力の活用検討, 実施</li> </ul>	A	<p>○各部署の状況から、窓口サービス及び内部事務における民間活力の活用について検討を行いました。</p> <p>○高齢者支援室介護保険担当における業務のアウトソーシングに向け、関係部署等と検討を進めるとともに、後期には委託（令和4年度は引継ぎ期間）を開始しました。</p>
15	指定管理者制度の活用	企画経営課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆指定管理者制度の導入検討</li> <li>◆指定管理業務に関する評価の実施</li> <li>◆指定管理業務に関する第三者評価の実施</li> </ul>	A	<p>○令和5年4月からの指定管理者を新たに指定する必要がある施設について、所管部署にて、指定管理者の指定手続を行いました。</p> <p>○「指定管理者制度導入施設におけるモニタリング実施方針」に基づき、各施設の前年度の管理運営状況等について全庁統一的な評価を実施し、その結果を市ホームページで公表しました。</p> <p>○見直し後の第三者評価の実施方法や評価の視点等に基づき、対象施設において第三者評価を実施しました。</p>
16	マイナンバー制度の適切な運用	企画経営課 総務課 デジタル行政推進課 市民課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆マイナンバー（個人番号）カードの取得促進</li> <li>◆マイナンバー制度に関する各種広報</li> <li>◆マイナンバーを活用したサービス向上、事務の効率化の検討・実施</li> </ul>	A	<p>○マイナンバー制度の円滑かつ適切な制度運用を図るとともに、国や近隣自治体の動向を踏まえ、行政手続のデジタル化を推進する観点から市民サービスの向上や事務の効率化のために子育てや介護関係の手続について、マイナンバーを活用したオンライン申請を開始しました。</p> <p>○市報・市ホームページにおいて、マイナンバー制度に関する分かりやすい解説を連載するとともに、コールセンターによる個別案内等により、広く制度周知を図りました。</p>
17	災害対応能力の向上	総合防災安全課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆BCPに基づく対応能力の向上等に向けた職員研修の実施</li> <li>◆必要に応じたBCPの見直し</li> <li>◆災害対応に関する職員訓練の実施</li> <li>◆災害対策に関する協定の締結及び協定締結先との連携</li> <li>◆災害時の情報収集・発信機能の強化及び避難所運営等の見直し検討, 実施</li> </ul>	A	<p>○調布市防災教育の日（4月23日）において地域との協働訓練を3年ぶりに実施したほか、6月には地区協議会に対して、市職員の担当配置や地域訓練参加などの新たな取組について情報共有を図るとともに、感染症対策を踏まえた避難所開設について意見交換を実施しました。</p> <p>○新たに14団体と災害時の協定を締結するとともに、避難所開設訓練（6月27日：味の素スタジアム【府中市・三鷹市・狛江市と共同】・7月21日：桐朋学園・8月30日：NTT研修センタ【狛江市と共同】）を実施し、関係機関や近隣市との連携強化に努めました。</p> <p>○協定市である富山市の総合防災訓練に参加し、連携体制の強化を図りました。また、調布市総合防災訓練の実施に合わせ、職員参集訓練を実施しました。</p>

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
18	新型インフルエンザ等への対応	健康推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆新型インフルエンザ等住民接種実施計画の策定検討</li> <li>◆新型コロナウイルス感染症を踏まえた感染症対策の検討, 実施</li> <li>◆新型インフルエンザ等対策行動計画の改訂検討</li> <li>◆必要に応じたBCPの見直し</li> <li>◆新型インフルエンザ等対策研修の実施</li> <li>◆必要物資等の備蓄</li> </ul>	A	<p>○東京都による新型コロナウイルス自宅療養者への支援体制の補完対応として, 市による自宅療養者への日用品の支援及びパルスオキシメータの貸与を継続して行いました。</p> <p>○新型コロナウイルスワクチン接種について, 国の指針に従い, 調布市医師会等の関係機関と連携しながら, 複数の集団接種会場及び調布市内の個別医療機関で, 希望する全ての方が接種できる体制を構築し, 迅速かつ安全に接種を実施しました。</p> <p>○新型インフルエンザ等行動計画の改訂については, 現在国の計画及びガイドラインの改訂が検討されており, 国の動向や方向の情報収集に努めました。</p>
19	業務上のリスクへの対応	法制課 会計課 企画経営課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆法律相談等の活用による法的リスクへの適切な対応の推進</li> <li>◆適正な会計処理及び確実な支払処理</li> <li>◆他自治体の取組事例を踏まえた取組の検討</li> </ul>	A	<p>○任期付法務専門職による行政実務法律相談事業(通称:法務ドクター事業)により, 問題発生が懸念される事案について, 事前に所管課の事務対応を法的な側面から積極的にサポートすることで, 業務上のリスク回避を図ることができました(相談件数133件)。</p> <p>○法的見解が求められる問題のある事案について, 速やかに外部弁護士による行政事務法律相談につなげ, 業務上リスクの事前回避を図りました(相談件数9件)。</p> <p>○監査委員からの令和3年度指摘事項(歳入請求漏れ事案)の再発防止策を実施するとともに, 軽微な指摘等も全庁職員へ情報提供・注意喚起を継続することで, 適正・確実な会計事務の執行に繋げることができました。</p>
20	多様な契約手法の検討・活用	契約課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆プロポーザル方式の運用改善に向けたガイドラインの改定</li> <li>◆多様な契約手法の検討, 活用</li> </ul>	A	<p>○プロポーザルガイドラインについては, 当初の計画より1年前倒して令和3年度中に改定をしました。令和4年度は, 庁内アンケート等を通じて, ガイドラインの改定がプロポーザル手続の改善に概ね寄与していることを確認しました。</p> <p>○電子契約について, 調布市を含む6市区が参画した東京電子自治体共同運営協議会のワーキンググループにおける検討を経て, プロポーザル方式により事業者選定を行いました。</p> <p>○電力供給契約について環境配慮型の契約手続を行いました。</p> <p>○包括的民間委託について, 下水道管路の管理業務における公民連携に関する調査・検討を進めている下水道課と情報共有を図りました。</p>

### 【方針3】人材の確保・育成

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
21	人材の確保とやりがいや意欲を高める仕組みづくり	人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆採用案内等における市業務等の積極的なPRを通じた人材の確保</li> <li>◆特定任期付職員の継続的任用及び新たな分野での採用検討</li> <li>◆会計年度任用職員制度の適切な運用</li> <li>◆職員のやりがいや意欲の向上に向けた人事・給与制度の適切な運用, 改善</li> </ul>	A	<p>○人材確保に向け, 新たに職員採用PR動画(事務職及び土木職)を作成し, 市職員として働くことの魅力や, やりがい等を受験者に伝えることができました。</p> <p>○特定任期付職員を含む任期付職員の新たな分野での活用につなげられるよう, 全庁的な理解促進を図りました。</p> <p>○会計年度任用職員の確保・配置に取り組み, 適切な運用につなげるほか, 処遇改善を図りました。</p> <p>○係長職以下を対象とする目標管理型人事評価の適正な運用に向けて, 評価者研修を実施し, 制度の共通認識を図りました。</p> <p>○市における定年延長制度において, 関係例規の整備を行うとともに, 制度概要等の資料を作成し, 導入に向けた準備を進めました。</p>

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
22	人材育成基本方針に基づく研修の推進	人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆各種研修の実施及び検証に基づく見直し</li> <li>◆各職場におけるOJTの推進</li> <li>◆自己研鑽意欲の向上及び支援</li> <li>◆第2期人材育成基本方針の見直し</li> </ul>	A	<p>○オンライン会議ツールを活用した研修や、音声付き研修テキストを視聴するオンデマンド配信型の研修を実施しました。研修内容やカリキュラムに合わせた多様な研修方法の実施により、効果的・効率的な実施が図られました。</p> <p>○「女性のキャリア自律促進研修」及び「女性部下育成力強化研修」を実施し、女性職員の活躍推進に向けた人材育成やキャリア形成に関する意識の醸成、管理職のマネジメント力の向上を図りました。</p> <p>○通信教育研修、資格取得、自主研究グループへの支援を行い、職員自身のスキルアップに主体的に取り組む意欲の向上を図ることができました。</p> <p>○これまで個別に進行管理していた人事関係の計画について、庁内プロジェクト・チームによる実行プランの検討を進めるとともに、庁内に意見照会した結果を踏まえ、調布市人材育成総合計画を策定しました。</p>
23	政策法務能力の向上	法制課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆政策法務能力向上に関する研修の実施</li> <li>◆法務専門職による行政実務法律相談（通称：法務ドクター事業）及び法務に関する情報提供の実施</li> </ul>	A	<p>○政策法務研修を3回実施したほか、国家賠償法に関する映像研修用資料（DVD）を作成し、自宅や自席等で利活用可能な研修環境を整備しました。</p> <p>○法務ニュースレターや業務に関連した判例を紹介する「判例Tips」を活用し、情報提供と意識啓発を図ることで、職員の政策法務能力向上に努めました。</p> <p>○政策法務能力向上に向けた各種取組を推進するため、引き続き職員を対象とした調査を実施しました。</p> <p>○職員を対象とした法務ドクター事業を実施（相談件数133件）し、業務上のリスク回避を図るとともに、相談に対し法律的な観点から助言し、事案の多角的な検討を促すことで、職員の法務能力向上につなげました。</p>
24	ワーク・ライフ・バランスの実現と誰もが活躍できる職場環境づくりの推進	人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆変則勤務やテレワーク等を活用した柔軟で多様な働き方の推進</li> <li>◆時間外勤務縮減及び定時退庁の推進</li> <li>◆女性職員の活躍推進に関する取組の推進</li> <li>◆安心して働き続けられる環境づくりの推進</li> </ul>	A	<p>○時間外勤務の上限時間を超過した職員の所属長に状況確認を行い、要因の整理を行ったほか、対応策などについて協議しました。</p> <p>○変則勤務及び在宅勤務型テレワークについて、多様で柔軟な働き方の安定的・継続的な推進に向けて、庁内アンケートを実施し、服務等の課題の整理と勤務パターンの見直しを行い、運用の改善を図りました。</p> <p>○女性職員の活躍推進に向けては、各種取組を継続し、キャリア形成支援を進めました。人事配置の男女バランスへの配慮も継続して実施しました。</p> <p>○ハラスメント防止やメンタルヘルス対策、育児休業代替任期付職員の配置を継続し、安心して働き続けられる環境づくりを推進しました。</p>

#### 【方針4】 計画行政の推進

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
25	PDCAマネジメントサイクルによる行財政運営	企画経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆施策評価及び事務事業評価の実施</li> <li>◆行政評価の見直し検討</li> </ul>	A	<p>○行政評価シート（施策マネジメントシート、事務事業マネジメントシート）を活用し、行政評価（施策評価、事務事業評価）を実施しました。</p> <p>○各施策の令和3年度までの評価結果をもとに、令和5年度からの基本計画における施策及び基本計画事業の検討を行い、調布市基本計画を策定しました。</p>

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
26	補助金と受益者負担の適正化	財政課 企画経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆補助金等交付状況の公表</li> <li>◆補助金等評価の結果に基づく見直し等の取組推進・総括</li> <li>◆受益者負担の在り方検証</li> </ul>	A	<p>○令和3年度の補助金等交付状況一覧表を市ホームページで公表し、補助金等の交付の透明性を図りました。</p> <p>○補助金等評価の結果において、検討継続とした補助金等について、プラン29「事務事業等の見直し、改善による経常経費の縮減」の取組と連携して取り組みました。</p> <p>○次年度予算編成において制度の新設・拡充を検討する補助金等について、補助金等評価シートの基準等を踏まえながら、精査・検証を行いました。</p> <p>○受益者負担の在り方検証のため、令和3年度決算における使用料及び手数料の現状の把握に取り組みました。</p>
27	行財政改革推進会議の活用	企画経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆行財政改革推進会議における意見聴取等の実施</li> <li>◆テーマの検討・設定</li> </ul>	A	<p>○行政改革推進会議において、公共施設マネジメント計画の策定のほか、行革プラン2019の取組状況を踏まえた次期行革プランの策定に関する意見聴取を行うことで、限りある経営資源を最大限に活用した質の高いサービスを市民に提供するための参考とする予定としていましたが、行革プラン2023の策定に当たっては、基本計画において行革プランを一体的に位置付けていることを踏まえ、総合計画の推進に係る事務を所掌する調布市総合計画策定推進委員との意見交換において意見聴取を行いました。</p>
28	財政規律ガイドラインに基づく財政運営	財政課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ガイドライン設定項目に基づく進行管理（予算編成・予算執行）</li> <li>◆固定資産台帳の更新及び財務書類の作成</li> <li>◆ガイドライン設定項目の見直し</li> </ul>	A	<p>○補正予算編成通知等を通じて、物価高騰等に伴う財政状況を全庁で共有しながら適切な予算執行を推進するとともに、財政規律ガイドラインを踏まえた、令和5年度予算編成に取り組みました。</p> <p>○統一的な基準による財務書類等（令和3年度決算分（一般会計等、地方公共団体全体及び連結））と令和3年度決算固定資産台帳を作成し、市ホームページにおいて公表しました。</p>
29	事務事業等の見直し、改善による経常経費の縮減	企画経営課 財政課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆既存事業の検証等に基づく経常経費の抑制・縮減</li> <li>◆経常経費縮減の観点を踏まえた次年度予算編成</li> </ul>	A	<p>○経常経費の抑制・縮減の取組趣旨の説明と併せて、事業の状況確認のためのヒアリングを行いました。</p> <p>○令和5年度に向けた視点及び複数年次の視点で、対象事業に関する見直し余地等を検討し、関係各課と調整したうえで、令和5年度予算に反映しました。</p>
30	積極的な財源の確保と財政負担の抑制	財政課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆各種刊行物における広告料収入の確保</li> <li>◆官民連携による財源確保や財政負担の抑制に関する取組の検討、実施</li> <li>◆寄附による財源確保方策の検討</li> </ul>	A	<p>○広告料収入では、市のホームページのバナー広告等について、目標額を上回る1071万6800円を確保することができました。</p> <p>○返礼付きふるさと納税を効果的に導入したことで、財源確保につなげることができました。</p> <p>○次年度予算編成において、年間を通じて新たな広告媒体の洗い出しや積極的な確保を全庁的に促しました。その結果、全庁を通じて独自財源確保の重要性が再認識され、職員の意識向上につなげることができました。</p>

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
31	普通財産の有効活用・処分	管財課  道路管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆普通財産の適正な管理, 有効活用, 処分</li> <li>◆赤道・水路等・畦畔の適正な管理, 売払い促進</li> <li>◆赤道・水路等・畦畔の売払い事務に関する方針に基づく例規等の整理</li> </ul>	A	<p>○普通財産について, 19件3303万6193円の貸付け, 1件877万5081円の売払いを行いました。</p> <p>○行政財産としての活用が見込まれる普通財産について, 関係各課との協議調整のうえ, 1件の用途決定を行い, 行政財産への所管換えを実施しました。</p> <p>○土地の貸付け, 処分を行い, 3件52万2792円の貸付け及び19件6189万600円の売払いを実施しました。</p> <p>○普通財産の適正管理を行いました。</p> <p>○市道の一括廃止・認定については, 廃止路線の精査及び道路法に基づく手続の確認を行い, 漏れなく円滑に事業実施できるようにしました。</p>
32	市税収納率の維持・向上	納税課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆期限内納付の推進</li> <li>◆多様な納付手段の活用</li> <li>◆収納体制の整備</li> <li>◆再設定後の市税目標収納率98.0%以上</li> </ul>	S	<p>○令和4年度における収納率は以下のとおりとなりました。 現年分：99.3%（前年度：99.3%（同率）） 滞納繰越分：55.2%（前年度：61.3%（6.1ポイント減）） 合計：98.9%（前年度：98.9%（同率））</p> <p>○新たな収納方法として令和5年4月に予定されている地方税共通納税システムの税目・収納方法拡充（地方税統一QRコード対応）に向けた準備を行うとともに, 令和5年1月からの軽JNK S（軽自動車税納付確認システム）に対応しました。</p> <p>○預貯金照会オンラインサービスを活用し, 財産調査を効率化することで, 滞納処分の迅速化につなげました。また, SMS（ショートメッセージサービス）を活用した納税催告を試験的に実施し, 未納者への早期接触, 滞納解消に努めました。</p> <p>○東京都主税局への派遣研修や, 捜索に係る相互併任など他団体との連携を継続し, 人材育成及び組織力の向上を図りました。</p>
33	国民健康保険税収納率の維持・向上	納税課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆期限内納付の推進</li> <li>◆多様な納付手段の活用</li> <li>◆収納体制の整備</li> <li>◆再設定後の国保税目標収納率82.0%以上</li> </ul>	A	<p>○令和4年度における収納率は以下のとおりとなりました。 現年分：93.8%（前年度：93.7%（0.1ポイント増）） 滞納繰越分：28.4%（前年度：31.0%（2.6ポイント減）） 合計：85.3%（前年度：85.9%（0.6ポイント減））</p> <p>○新たな収納方法として令和5年4月に予定されている地方税共通納税システムの税目・収納方法拡充（地方税統一QRコード対応）に向けた準備を行いました。</p> <p>○預貯金照会オンラインサービスを活用し, 財産調査を効率化することで, 滞納処分の迅速化につなげました。また, SMS（ショートメッセージサービス）を活用した納税催告を試験的に実施し, 未納者への早期接触, 滞納解消に努めました。</p> <p>○東京都主税局への派遣研修や, 捜索に係る相互併任など他団体との連携を継続し, 人材育成及び組織力の向上を図りました。</p>

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
34	給付・医療費の適正化	保険年金課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆レセプト点検の推進</li> <li>◆柔道整復等療養費支給申請の二次点検の推進</li> <li>◆ジェネリック医薬品の使用促進</li> </ul>	S	<p>○医科等レセプトの点検（職員による資格点検，AIを活用した診療報酬明細書の内容点検，RPAを活用したこれら点検結果の登録）を実施し，給付・医療費の適正化を図りました。医科等レセプトの点検による過誤調整額は1億977万9000円となりました。</p> <p>○柔道整復等療養費（海外療養費，海外出産を含む）支給申請の二次点検を実施し，給付・医療費の適正化を図りました。</p> <p>○ジェネリック医薬品の利用促進に向けて，毎月，利用促進通知を送付するとともに，国民健康保険の加入手続時にジェネリック医薬品希望シールを配布し，普及を図りました。ジェネリック医薬品の利用促進による医療費抑制額は1億8042万8814円となりました。</p>
35	債権管理の推進	財政課 法制課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆改訂後の統ルールに基づく債権管理の推進</li> <li>◆債権管理の対応事例等の整理・活用</li> <li>◆収入未済額縮減の推進</li> </ul>	A	<p>○日常的な相談や不納欠損処分の進捗管理等を通して，統ルールに基づいた債権管理を推進することができました。</p> <p>○過去から累積している収納見込みの無い長期未納債権を不納欠損処分したことで，収納業務の効率化を進めることができました。</p>
36	公共施設マネジメントの推進	企画経営課 営繕課 関係各課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆公共施設等総合管理計画の基本方針等に基づく取組の検討，推進</li> <li>◆公共施設マネジメントに関する庁内横断的な検討</li> <li>◆公共施設マネジメント推進体制の考え方に基づく取組</li> <li>◆維持保全シミュレーションシートの時点修正</li> </ul>	A	<p>○公共施設等総合管理計画を改訂しました。</p> <p>○公共施設マネジメントの推進に向け，公共施設等マネジメント推進検討会議を開催し庁内横断的な検討を進めました。</p> <p>○公共施設等総合管理計画の基本方針等に基づき，公共施設マネジメント計画を策定しました。公共建築物維持保全計画について，時点修正を行ったうえで，公共施設マネジメント計画に統合しました。</p>
37	インフラマネジメントの推進	緑と公園課 下水道課 道路管理課 企画経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆公共施設等総合管理計画の基本方針等に基づく取組の検討，推進</li> <li>◆インフラマネジメントに関する庁内横断的な検討</li> <li>◆公園施設の適正管理，長寿命化，ライフサイクルコスト等縮減の推進</li> <li>◆下水道施設の適正管理，長寿命化，ライフサイクルコスト等縮減の推進</li> <li>◆道路施設の適正管理，長寿命化，ライフサイクルコスト等の縮減の推進</li> </ul>	A	<p>○各インフラの個別施設計画等を踏まえ，公共施設等総合管理計画を改訂しました。</p> <p>○凸凹山児童公園及び若宮自然広場周辺区域の各公園の機能再編について，公園等を利用する市民意見を反映した機能再編整備プランを策定しました。</p> <p>○下水道ストックマネジメント計画に基づき，下水道管路の更生工事及びマンホール蓋の交換工事を実施しました。</p> <p>○下水道管路の管理業務における公民連携による包括的民間委託に関する調査・検討結果を取りまとめました。</p> <p>○道路管理全般に関わる施設，財産などの管理物とその業務について，現状と今後の課題を取りまとめた「調布市道路白書」を令和5年2月に作成しました。</p>
38	市庁舎の長寿命化等と将来的な更新の検討	管財課 企画経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆市庁舎の長寿命化等の視点を踏まえた維持保全の検討，実施</li> <li>◆市庁舎更新に関する基金条例制定</li> </ul>	A	<p>○将来的な市庁舎の新築，増築，改築及び保全に必要な資金を確保するため，新たに「調布市市庁舎整備基金条例」を制定しました。</p> <p>○引き続き，市庁舎狭あい化対策検討会を開催し，立体駐車場跡地の有効活用を含めた庁内レイアウト変更について検討を進めました。</p>

No	プラン名	担当課	年度別計画 (令和4年度)	年次 評価	総括 (主な取組, 取組による成果等)
39	グリーンホール及び総合福祉センターの在り方検討, 整備の推進	文化生涯学習課 福祉総務課 企画経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆グリーンホールの整備方針に関する基本構想の検討</li> <li>◆総合福祉センターの整備方針に基づく取組</li> </ul>	A	<p>○新たなグリーンホールの整備に向けた, ホール機能等について, 市内文化施設や近隣自治体のホールの利用状況や規模等の現状を整理し, 在り方検討に向けた分析を行いました。</p> <p>○新たな総合福祉センターの平面プランや施設のユニバーサルデザイン, 調布駅周辺の福祉機能, 京王多摩川駅周辺のアクセシビリティについて, 具体的な意見聴取を行うとともに, 適宜, 総合福祉センターの利用者・関係団体等から御意見を伺いながら, 検討を進めました。</p>
40	学校施設における長寿化等の推進	教育総務課 企画経営課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆学校施設整備方針に基づく長寿化等の実施</li> <li>◆(仮称) 公共施設マネジメント計画に基づく学校施設における効率的な改修等の検討, 実施</li> </ul>	A	<p>○若葉小学校及び第四中学校の一体型施設整備の実施に向け, 令和3年度に策定した基本構想を踏まえ, 基本計画の策定及びPFI導入可能性調査などを進めました。</p> <p>○不足教室対策として, 多摩川小学校及び布田小学校で校舎増築を実施しました。</p> <p>○公共施設マネジメント計画の策定に向けて, 中・長期的な学校施設整備について, 公共施設マネジメント担当部署との情報共有を図りました。</p>
41	官民連携手法によるクリーンセンター跡地活用の推進	企画経営課 高齢者支援室 協働推進課	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆クリーンセンター移転後の跡地活用に関する官民連携事業の推進(クリーンセンター跡地における施設整備, 運営)</li> <li>◆深大寺老人憩の家の機能移転</li> </ul>	A	<p>○ふじみ交流プラザの知名度向上及び利活用促進に向けた取組として, ブランチ調布協議会主催のイベントに参加するとともに, 利用者アンケート結果を踏まえた利用規定の見直しやインターネット予約システムの導入など, 運用改善に取り組みました。</p> <p>○ふじみ交流プラザ稼働後, 運営方法や利用方法, 利用者状況を把握するため利用者の意見等を収集しました。</p> <p>○ブランチ調布のイベント等について協議会で検討しました。</p>

#### (4) 令和4年度の取組における財政効果額

令和4年度の取組において得られた財政効果額は、以下のとおりです。

事務事業等の見直し、医療給付費の適正化等によるコスト縮減を図るとともに、保有資産の有効活用・処分や市ホームページ等への広告掲載等による財源確保に努めた結果、約7億4627万円の財政効果を得ることができました。

取組 (カッコ内は関連するプラン)	令和4年度における 主な取組内容	令和4年度 財政効果額
事務事業等の見直し, 改善 (プラン11, 29関連)	<ul style="list-style-type: none"><li>・公設民営保育園の公私連携型保育所への移行</li><li>・経常経費の抑制・縮減</li></ul>	3億4112万円
広告料収入等の確保 (プラン30関連)	<ul style="list-style-type: none"><li>・市ホームページや刊行物等における広告掲載</li></ul>	1072万円
普通財産の貸付け・売払い (プラン31, 41関連)	<ul style="list-style-type: none"><li>・普通財産の貸付け・売払い</li><li>・未利用道路・水路の貸付け・売払い</li></ul>	1億422万円
レセプト点検及びジェネリック医薬品の使用促進 (プラン34関連)	<ul style="list-style-type: none"><li>・レセプト点検による適正化</li><li>・ジェネリック医薬品の使用促進</li></ul>	2億9021万円
合 計 額		7億4627万円

※ 金額は表示単位未満を四捨五入しています。