

調布市簡易発注方式発注書

宛先	調布商店 御中					
市担当部署	調布市 総務部 契約課 担当者:〇〇 電話:042-481-7167 FAX:042-481-7136 Eメール:keiyaku@city.chofu.lg.jp					
希望納期	令和〇年〇月〇日		発注日	令和〇年〇月〇日		
発注内容	品名	規格	数量	単価(税抜)	金額(税抜)	備考
	付箋紙 強粘着	6543SS-K 876-543	5箱	2,570	12,850	○×カタログ
	ホッチキス針<10号・50本連結>	B123J-20 456-000	1箱	804	804	○×カタログ
	シャープペンシル 0.5mm	345-678	8本	150	1,200	○×カタログ
(単位:円)					小計	14,854
					消費税額	1,485
					合計	16,339

事前協議(下見積等)の方法	
<input type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> 電子メール
<input checked="" type="checkbox"/> その他 (窓口)	
特記事項 [窓口にて商品と金額をこの書面で確認済み]	

- 備考
- 1 調布市簡易発注方式とは、税込5万円未満であり、かつ、業務委託でない契約について、市担当部署と事業者とで事前協議のうえ、確定した内容を市担当部署から事業者へ通知することにより発注を行うものです。
 - 2 調布市簡易発注方式における書類の取扱いは次のとおりです。
 - ・請求書は、不要です。
 - ・請求書は、納品・完了後に御提出ください(電子メールによる提出も可)。
 - ・見積書は、既に事前協議で金額の確認ができていますので不要です。
 - 3 この発注に係る支払いは、適正な請求書の提出を受けた日から30日以内に行います。
 - 4 上記の内容に疑義がある場合は、受注前に市担当部署へ御連絡ください。

調布市簡易発注方式発注書

宛先	調布商店 御担当 □□ 様 FAX:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇					
市担当部署	調布市 総務部 契約課 担当者:〇〇 電話:042-481-7167 FAX:042-481-7136 Eメール:keiyaku@city.chofu.lg.jp					
希望納期	令和〇年〇月〇日		発注日	令和〇年〇月〇日		
発注内容	品名	規格	数量	単価(税抜)	金額(税抜)	備考
	別紙(見積)のとおり					
(単位:円)					小計	43,210
					消費税額	4,321
					合計	47,531

事前協議(下見積等)の方法	
<input checked="" type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> 電子メール
<input type="checkbox"/> その他 ()	
特記事項 []	

備考

- 1 調布市簡易発注方式とは、税込5万円未満であり、かつ、業務委託でない契約について、市担当部署と事業者とで事前協議のうえ、確定した内容を市担当部署から事業者へ通知することにより発注を行うものです。
- 2 調布市簡易発注方式における書類の取扱いは次のとおりです。
 - ・請求書は、不要です。
 - ・請求書は、納品・完了後に御提出ください(電子メールによる提出も可)。
 - ・見積書は、既に事前協議で金額の確認ができていますので不要です。
- 3 この発注に係る支払いは、適正な請求書の提出を受けた日から30日以内に行います。
- 4 上記の内容に疑義がある場合は、受注前に市担当部署へ御連絡ください。

