

# 証明書等交付請求書

飛田給郵便局

調布市長 宛

：

窓口に来られた方

太枠の中を記入してください。

令和 年 月 日

フリガナ		生年月日
本人氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日
住所	調布市	丁目 番地
	マンション名・部屋番号等	電話番号 ( )

●印鑑証明書が必要なとき (本人が印鑑登録証(カード)を添えて請求してください。)

登録番号	— —	通
------	-----	---

単価	通数	計
200		

●住民票の写しが必要なとき (本人又は同一世帯の方のみ請求できます。)

現・除	●世帯全員の写し	通
	●世帯一部の写し(どなたの証明が必要ですか)	通
	フリガナ 必要な方	

単価	通数	計
200		

必要なものに○, 省略するものに×をつけてください。

本籍 (本籍は日本人の方のみ)	続柄	外国人の方はこちらも御記入ください。	◇国籍・地域 ◇在留資格等 ◇在留カード等の番号 ◇通称名の履歴 ◇カタカナ表記名
他に記載を希望する内容があれば具体的にお書きください。 ◇旧住所( ) ◇その他( )			

特に御希望がなければ、現在お住まいの方の住所・氏名・生年月日・性別・前住所等の最新情報を記載したものととなります。

●戸籍謄・抄本, 戸籍の附票の写しが必要なとき (本人又は同一戸籍の方のみ請求できます。)

本籍	調布市	丁目	番地
筆頭者			
必要な方			
戸籍謄本(全部事項証明)			通
戸籍抄本(一部事項証明)			通
戸籍の附票(全部)			通
戸籍の附票(一部)			通

単価	通数	計
450		

単価	通数	計
200		

本人確認						総額		
戸	1点確認	免, パ, 個カ, 住基カ(写真有), 各種福祉手帳 その他( )	父		のそ親の族他	円		
	2点確認	保, 年金手帳, 住基カ(写真無), 学生証 その他( )	母		備考			
住		免, パ, 個カ, 住基カ, 官公署発行の免許証・許可証, 資格証明書, 各種福祉手帳, 学生証, 社員証, 保, 在留カード, 特別永住証明書, その他( )	受付	作成	交付			連

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条, 戸籍法第133条)