

# 戸籍の郵送請求の方法について

戸籍のある市区町村へ、直接請求してください。

調布市に戸籍がない場合発行することができません。また、プライバシーの侵害や差別につながるような不当な請求には応じられません。

## 《 必要なもの 》

1. 戸籍郵送請求書（下記の請求用紙をご利用ください。）
2. 返信用封筒（あて先を必ず記載してください。  
返信先は、本人確認資料の住所もしくは住民登録地を記載してください。）
3. 返信用切手（多めの切手を同封してください。  
請求内容によって郵便料金が不足する場合があります。）
4. 手数料（郵便局の定額小為替をご用意ください。）
5. 本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・保険証のコピー等。  
裏面に住所が記載されている場合は、裏面のコピーも必要です。）
6. 請求疎明資料（ご本人もしくは同じ戸籍の方以外が請求される場合は必要です。）

戸籍郵送請求書（記入例）		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
本籍	調布市 <u>小島</u> 町 <u>2</u> 丁目 <u>35</u> 番地 <u>1</u>	※枝番がある場合は枝番まで	
筆頭者	調布 太郎		
どなたの証明が必要ですか	調布 花子	左記の方の生年月日	昭和〇〇年 〇 月 〇 日
請求事由	パスポート ・ 婚姻届 ・ 転籍届 ・ 入籍届 ・ 年金請求 相続(被相続人: ) 提出先: ) (その他) ※ 具体的にご記入ください( 海外転入手続き )		
請求内容	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円 ×	1 通
	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円 ×	通
	除籍(謄本・抄本)	750円 ×	通
	改製原戸籍(謄本・抄本)	750円 ×	通
	身分証明書	200円 ×	通
	独身証明書	200円 ×	通
	( )届の受理証明書	350円 ×	通
	( )届の記載事項証明書	350円 ×	通
届出日	年 月 日		
戸籍の附票(全部 <u>一部</u> )			
本籍と筆頭者の表示(ありなし)	300円 ×	1 通	平成26年6月19日以前に消除された戸籍の附票は発行できません。
在外選挙人情報の表示(ありなし)			
※ 上記戸籍の附票に関しては、必要な住所履歴がある場合は、ご記入ください。			
その他( )			通
※1カ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。			
届出内容: <u>婚姻届</u> 日付: 令和〇〇年〇〇月〇〇日 場所: <u>調布市役所</u>			
請求者住所	〒 <u>182-8511</u> 調布市小島町 <u>2</u> 丁目 <u>35</u> 番地 <u>1</u>		
請求者氏名	調布 花子 (印)	必要な方から	
屋間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話など)	( <u>090</u> ) Eメール:		
同封した物	<input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 (発行日から5か月以内のもの)	<u>750</u> 円	国によってはEMSでない郵便物が届かないことがあります。EMS分の料金(国によって異なる)も同封してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒	<u>1</u> 通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認資料 ※有効期限内のもの	・ <u>運転免許証</u> ・マイナ ・パスポート ・健康保	

※国外から請求の方で、EMSでの返信をご希望の場合は、チェックをいれてください → □

戸籍郵送請求書

令和 年 月 日

本籍	調布市 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番地			※枝番がある場合は枝番まで
筆頭者				
どなたの証明が必要ですか	左記の方の生年月日		年	月 日
請求事由	パスポート ・ 婚姻届 ・ 転籍届 ・ 入籍届 ・ 年金請求 相続(被相続人: _____ 提出先: _____ ) その他 ※具体的にご記入ください(誰が、何の手続きのために、どこへ提出するために必要なのか) [ _____ ]			
請求内容	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円×	通	} 謄本か抄本のどちらかを必ず選んでください。
	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円×	通	
	除籍(謄本・抄本)	750円×	通	} カッコ内に出生・死亡・婚姻等を記入してください。記載事項の請求には必ず届出日も記入してください。
	改製原戸籍(謄本・抄本)	750円×	通	
	身分証明書	200円×	通	
	独身証明書	200円×	通	
	( )届の受理証明書	350円×	通	} カッコ内に出生・死亡・婚姻等を記入してください。記載事項の請求には必ず届出日も記入してください。
	( )届の記載事項証明書	350円×	通	
	届出日 年 月 日			
	戸籍の附票(全部・一部) 本籍と筆頭者の表示(あり・なし) 在外選挙人情報の表示(あり・なし)	300円×	通	平成26年6月19日以前に消除された戸籍の附票は発行できません。
	※ 上記戸籍の附票に関しては、必要な住所履歴がある場合は、ご記入ください ( _____ )			
	その他( _____ )		通	
※1カ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。				
届出内容:	日付: 令和 年 月 日	場所:		
請求者住所	〒 _____			
請求者氏名	(印)	必要な方から見た関係		
昼間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話など)	( _____ )	Eメール:		
同封した物	<input type="checkbox"/> 定額小為替 (発行日から5か月以内のもの)	円	<input type="checkbox"/> 返信用切手	円
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	通	(返信用切手を貼り、あて先記入のもの)	
	<input type="checkbox"/> 本人確認資料	・運転免許証 ・マイナンバーカード ・住基カード(写真有) ※有効期限内のもの ・パスポート ・健康保険証 ・その他( _____ )		

※国外から請求の方で、EMSでの返信をご希望の場合は、チェックをいれてください→