

# 戸籍証明等の請求(申出)書

鉛筆・消せるボールペンは  
使用しないでください。

- ※ 調布市にない戸籍(戸籍届)の証明は、本市では請求できません。
- ※ 窓口に来た方の本人確認を行います。確認できる書類(マイナンバーカード・免許証・パスポート等)を窓口でご提示ください。
- ※ 1カ月以内に戸籍の届出をした方はお申し出ください。 ※ 注意事項が裏面に記載されていますのでご確認ください。

①どなたの戸籍・証明が必要ですか? ★複数名でも、うち1名のみご記入ください。

令和 年 月 日

本籍 <small>(住所ではありません。)</small>	調布市	丁目	番地
筆頭者	※ 戸籍の最初に記載されている方です。 ※ 亡くなられても変わりません。		
★証明に記載が必要な方	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日生

②窓口に来た方はどなたですか? ※本人・配偶者・直系血族の方以外は委任状等の権限確認書類が必要です。

住所			
フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日生
氏名	電話	— —	
窓口に来た方は <small>(①★とのご関係)</small>	<input type="checkbox"/> 本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 父 ・ 母 ・ 子 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ 孫 <input type="checkbox"/> 本人・配偶者・直系血族の代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( ) → 「請求理由」もご記入ください。		
請求理由 <small>(本人等請求の方以外は請求理由と提出先を記入してください。)</small>	<input type="checkbox"/> 相続(被相続人: ) <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 <small>記載した請求理由以外には使用いたしません。</small>		

③証明書を使う方(委任者)はどなたですか? ※上記②と同じ方は記載不要です。

住所			
フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日生
氏名 <small>(代表者氏名等)</small>	印 <small>(法人の場合は代表者印又は社判)</small>	電話	— —
法人の場合は会社名			

④どの証明が必要ですか?

1 全部事項証明 ( 戸籍謄本 )	通	1通 450 円	↓①★以外に記載が必要な方がいらっしゃる場合はご記入ください。
2 個人事項証明 ( 戸籍抄本 )	通		氏名 年 月 日生
3 除籍 ( 謄本・抄本 )	通	1通 750 円	氏名 年 月 日生
4 改製原戸籍 ( 謄本・抄本 )	通		氏名 年 月 日生
5 身分証明書	通	1通 200 円	本人以外の方が請求する時は委任状が必要です。
6 独身証明書	通		受理証明書を請求される方で届出時と氏が異なる場合はご記入ください。
7 ( ) 届の受理証明書	通	1通 350 円	届出時の氏(旧姓)
8 ( ) 届の記載事項証明書	通		届出年月日 年 月 日
9 その他 ( )	通		届出をされた ( ) 市区町村名 ( )
10 戸籍の附票 ( 全員・個人 ) 本籍と筆頭者の表示 ( あり・なし ) 在外選挙人情報の表示 ( あり・なし )	通	1通 200 円	<input type="checkbox"/> 廃棄証明書 ( 必要な住所の履歴がない場合 ) 氏名 年 月 日生

備考  の調布にある戸籍全て 通ずつ必要です。  
 と の関係がわかる戸籍 通必要です。

必要に応じてご記入をお願いします。⇒

聴聞

以下、職員記入欄です

メモ

本人確認		権限確認		受付	作成	照合	会計
1点確認	個力・免・旅・住力(写有)・在力・特永・経歴(H24.4~)身・愛・精・他( )	委任状	社員証等				
2点確認	イ: 保・介保・年手・年証・住力(写無)・他( ) ロ: 学(写有)・法人発行身分証(写有)・他( )	戸籍謄本等 資格証明書 登記事項証明書	契約書 その他				

No. 住・印・年・( )

※マイナンバーカードをお持ちの方は、令和4年3月からコンビニ交付が利用できます。(予定)