

調布市教育委員会教育部教育総務課 宛て

## 個別対話参加申込書

「調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備 P F I 事業」の実施方針等に係る個別対話への参加を申込みます。

## 個別対話参加者

会 社 名	
所 在 地	

所 属 ・ 役 職	
担 当 者 氏 名	
所 属 ・ 役 職	
担 当 者 氏 名	
所 属 ・ 役 職	
担 当 者 氏 名	
所 属 ・ 役 職	
担 当 者 氏 名	

(注) 記入欄が足りない場合は、追加してください。

## 参加希望日

希望	日程	その他		
第1希望	10/31 (火)	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでもよい
第2希望	10/31 (火)	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでもよい

調布市教育委員会教育部教育総務課 宛て

## 個別対話の議題

「調布市立若葉小学校・第四中学校・図書館若葉分館施設整備 P F I 事業」の実施方針等に係る個別対話について、希望する議題は次のとおりです。

No.	議題	資料名	該当箇所 (頁・項目)	確認したい内容	趣旨・理由	公表 可否
1						
2						
3						
4						
5						

(注1) 記入欄が足りない場合は、追加してください。

(注2) 個別対話を希望する議題のうち、優先度の高いものから「No.」の上から順に記載してください。議題の記載のない事項及び技術・ノウハウに該当しない事項については対話の対象としません。

(注3) 「資料名」及び「該当箇所」の欄は、実施方針等の各資料から該当する部分を記載してください。

(注4) 「確認したい内容」及び「趣旨・理由」の欄は、可能な限り具体的に記載してください。

(注5) 「公表可否」の欄について、事業者の権利や競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に、「可」又は「否」のいずれかを記載してください。なお、対話実施の結果を踏まえて、要求水準書等の変更等が生じる場合は、市は、その内容について参加者と協議のうえ、公表することができるものとします。