

クーリング・オフの記載例

クーリング・オフの通知は必ず書面で行います。はがきなどの書面に以下のように記入して、控え用にコピーし「特定記録郵便」または「簡易書留」などの記録が残る方法で送ってください。「内容証明郵便」で出すこともできます。

1. はがきの場合（必ずコピーをとり、**特定記録郵便**で出しましょう）

<p>切手 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号</p> <p>〇〇株式会社 代 表 者 様</p> <p>・ 契約者住所 ・ 契約者氏名</p>	<p>契約解除通知</p> <p>・ 契約日 〇年〇月〇日 ・ 販売会社名（販売員名） ・ 販売会社住所 ・ 商品名と金額</p> <p>上記契約を解除します。</p> <p>〇年〇月〇日 契約者住所・氏名</p>
---	---

2. 内容証明郵便の場合

<p>契約者 住所 氏名</p> <p>〇〇市〇〇町〇番〇号 〇〇株式会社 代 表 者 様</p>	<p>〇年〇月〇日</p> <p>契約解除通知（申込みの撤回）</p> <p>〇年〇月〇日付で貴社のセールスマン〇〇〇〇氏と締結しました〇〇〇〇（商品名・役務名・価格）の契約を解除（申込みを撤回）します。</p> <p>つきましては、当該契約に際して支払いました金〇〇〇〇円を直ちに返金してください。</p> <p>なお、商品は早急に引き取ってください。</p>
---	---