

年 月 日

協働推進課長 様

申請者名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

連絡先Tel \_\_\_\_\_

深大寺地域福祉センター2階ロビー使用申請書

団体名・代表者名 個人名	
利用日時	令和 年 月 日～ 月 日 ( 日間) : ~ :
イベント名	
実施内容	内 容 :
	目 的 :
	対 象 :
	展示物 (大きさ・点数等) :
参加費用等の徴収	なし・あり (実費相当 : 円 ) (費用の内訳 : )
裏面【注意事項】 への同意	<input type="checkbox"/> 全ての項目を確認し、同意します
備考 (借用希望の備品 等)	

受付日	管理員	事務局

(裏面)

## 注 意 事 項

以下の項目に該当する場合は、当日の使用を中止させていただく場合もありますのでご了承ください。なお、イベント・展示使用の結果生じる損害につきまして、市は一切の責任を負いません。ご一読いただき、確認欄へチェックしてください。

確認欄	内 容
	1 申込時の記載事項（使用者、使用目的、使用内容等）やその他添付資料の内容に虚偽があるとき
	2 営利を目的とする活動や公共施設として不適切な活動に該当するとき 例：特定の団体や個人を誹謗中傷するもの、公序良俗に反するもの、ワークショップ等での材料費や資料印刷代等の実費を超える参加費の徴収を伴うもの、物販行為
	3 管理人の指示に従わなかったとき
	4 他の利用者に対して迷惑がかかるとき 例：大きな音や声を出すような活動、強引な勧誘、動線の阻害など
	5 市の事情により、公用若しくは公共用に供する必要が生じたとき、または市が使用の中止が必要と判断したとき 例：災害発生時や感染症の蔓延などに伴い、貸出しスペースを災害対応等で使用する場合、庁舎建物に危険があると判断されるとき
	6 その他、管理運営上支障のあるとき、又は支障が予測されるとき

### その他の事項

確認欄	内 容
	1 イベント中に出たごみの持ち帰り、清掃にご協力ください。
	2 利用後は、現状復帰をお願いします。
	3 イベント及び展示の際、通路を塞ぐことがないように使用してください。また、展示利用の場合は中央部（イベントスペース部分）を使用しないレイアウトにしてください。
	4 展示及び撤去はご自身で行ってください。展示期間終了後も撤去されない場合、管理人が作品を撤去する場合があります。期間中に作品に盗難や破損等があった場合にも市は責任を負いません。
	5 イベント開催にあたり、貸出範囲内で撮影、収録を行う際は、貸出範囲外の利用者が写りこまないようご配慮ください。撮影等を行ったものを個人使用の範囲を超えて使用しようとする者は事前にご相談ください。なお、参加者等への撮影許可は主催者が行ってください。